

Eine Adresdatenbank mit Excel

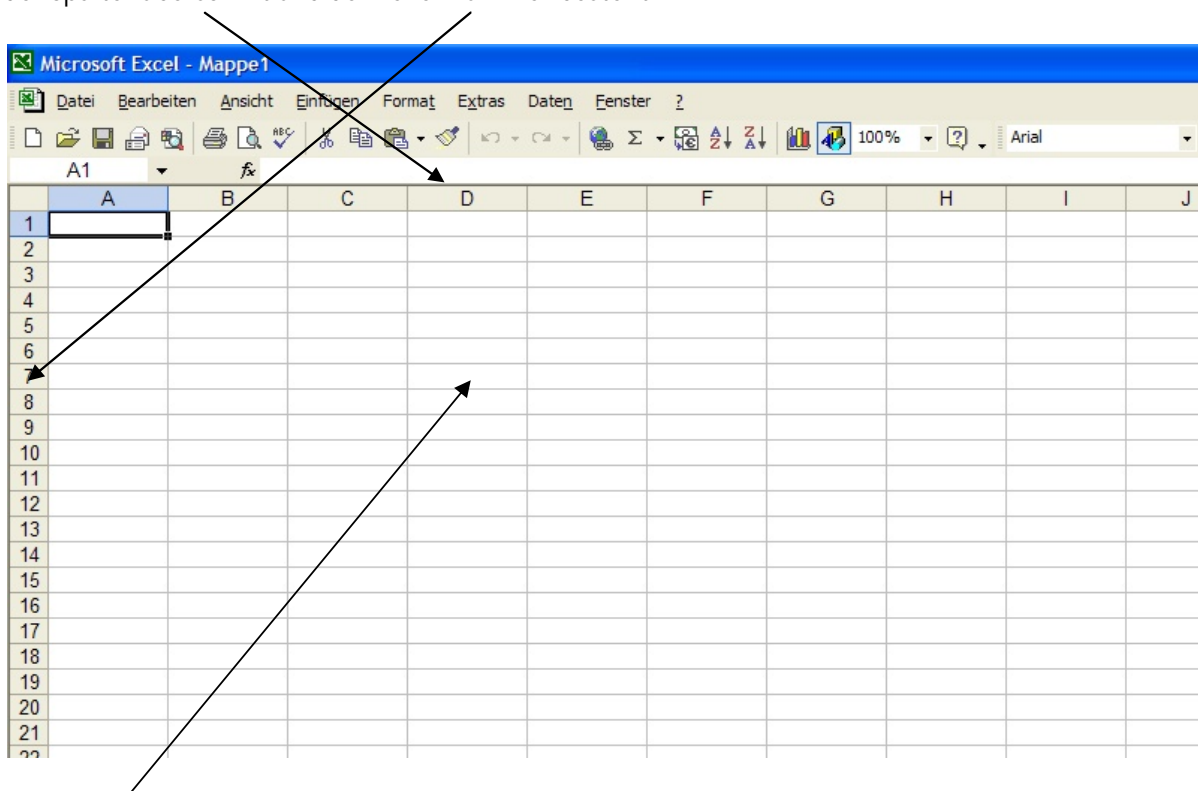
Obwohl auch mit Word eine Adresdatenbank erstellt werden kann, ist die Erstellung und Handhabung einer solchen im Programm EXCEL wesentlich handlicher und einfacher. Es soll hier darum noch einmal auf die wesentlichen Teile einer Tabellenkalkulation eingegangen werden und nachher die Erstellung einer Adresdatenbank geübt werden.

Was ist eine Tabellenkalkulation und wozu kann man sie gebrauchen?

Die Tabellenkalkulation ist wohl das weltweit am häufigsten eingesetzte Computerhilfsmittel.

Vorerst die Antwort auf die Frage, was denn eine TK überhaupt ist:

Die TK ist ein Blatt, das in Zellen eingeteilt ist. Jede Zelle hat eine unverwechselbare Adresse, die aus der Spaltenüberschrift und der Zeilennummer besteht.



Die Zelle D7 befindet sich hier. So kann jede Zelle des Blattes adressiert werden.

Jede Zelle kann folgenden Inhalt haben:

- Text
- Zahlen
- Formeln
- Bilder
- Dateien
- Grafiken
- Sonderzeichen

das heisst also mit anderen Worten, dass jede Zelle das ganze Spektrum von Computerdateien beinhalten kann.

Durch die eindeutige Adressierung mit Spaltenüberschrift und Zeilennummer kann jede Zelle direkt angesprochen werden, das heisst ich kann von irgend einer anderen Anwendung (zum Beispiel von

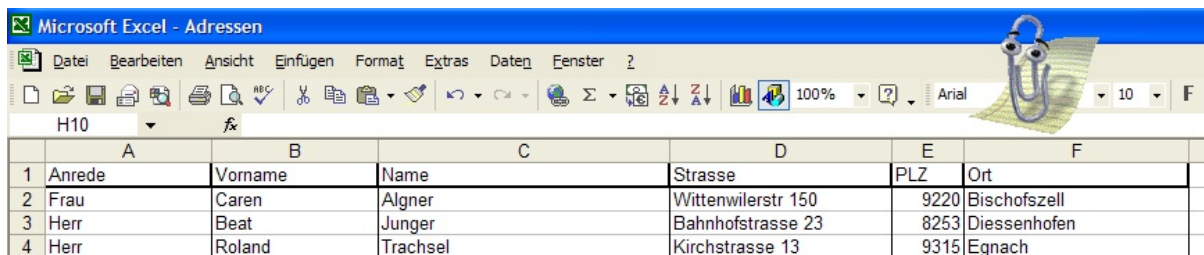
Computeria Rorschach

Word aus) eine beliebige Zelle in der Datenbank ansprechen. Auch Sortieren oder Filtern nach bestimmten Kriterien ist möglich.

Serienbriefe und Adressendruck

Um Adressen auf Couverts oder in Briefen eindringen zu können, muss ich zuerst eine Datenbank erstellen.

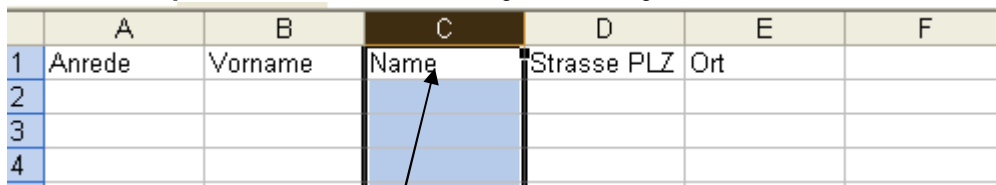
Erstelle eine Datenbank nach folgendem Beispiel, in dem du in der ersten Zeile die Spaltenüberschriften einträgst.



The screenshot shows a Microsoft Excel window titled "Microsoft Excel - Adressen". The spreadsheet has the following data:

	A	B	C	D	E	F
1	Anrede	Vorname	Name	Strasse	PLZ	Ort
2	Frau	Caren	Algner	Wittenwilerstr 150	9220	Bischofszell
3	Herr	Beat	Junger	Bahnhofstrasse 23	8253	Diessenhofen
4	Herr	Roland	Trachsel	Kirchstrasse 13	9315	Egnach

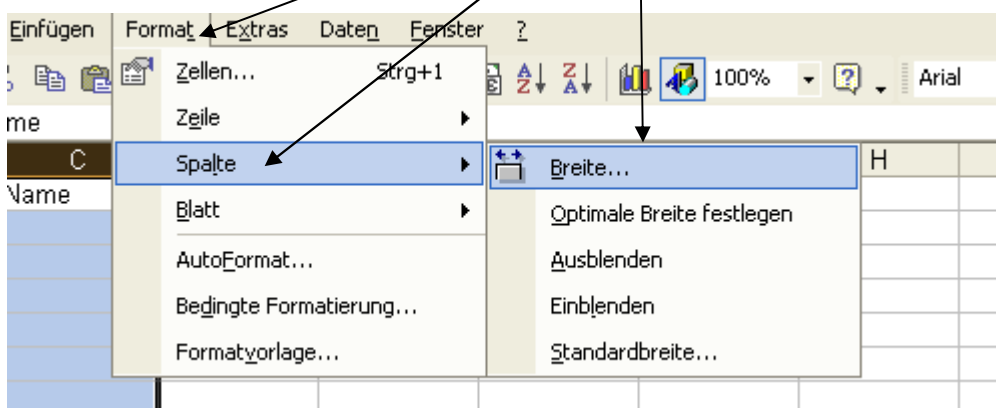
Willst du die **Spaltenbreite** verändern, so geht das folgendermassen:



The diagram shows the spreadsheet with column C highlighted in blue. An arrow points from the text below to the column header 'Name' in cell C1.

Ich klicke in den Spaltenkopf (hier C) die ich verbreitern (oder verkleinern) will ⇒ die Spalte wird markiert.

Dann öffne ich das Menü Format ⇒ Spalte ⇒ Breite



Es erscheint ein Fenster

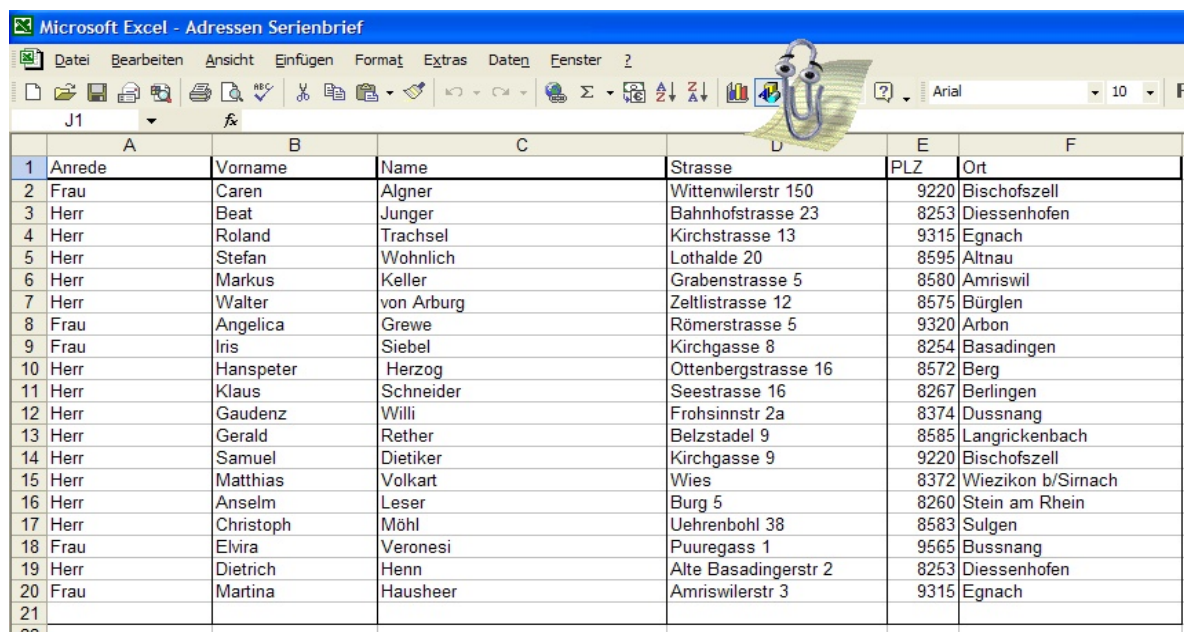
Die Zahl der Spaltenbreite kann ich jetzt verändern in z.B. 20. Dadurch wird die Spalte etwa doppelt so breit.

Computeria Rorschach

	B	C	D	
	me	Name	Strasse PLZ	Ort

Selbstverständlich funktioniert das auch mit der **Zeilenhöhe**, die ich auf die gleiche Weise verändern kann.

Erstelle jetzt eine Adresdatenbank mit einigen Einträgen gemäss untenstehendem Beispiel.



The screenshot shows a Microsoft Excel spreadsheet titled "Adressen Serienbrief". The spreadsheet has the following data:

	A	B	C	D	E	F
1	Anrede	Vorname	Name	Strasse	PLZ	Ort
2	Frau	Caren	Algner	Wittenwilerstr 150	9220	Bischofszell
3	Herr	Beat	Junger	Bahnhofstrasse 23	8253	Diessenhofen
4	Herr	Roland	Trachsel	Kirchstrasse 13	9315	Egnach
5	Herr	Stefan	Wohnlich	Lothalde 20	8595	Altnau
6	Herr	Markus	Keller	Grabenstrasse 5	8580	Amriswil
7	Herr	Walter	von Arburg	Zeltlistrasse 12	8575	Bürglen
8	Frau	Angelica	Grewe	Römerstrasse 5	9320	Arbon
9	Frau	Iris	Siebel	Kirchgasse 8	8254	Basadingen
10	Herr	Hanspeter	Herzog	Ottenbergstrasse 16	8572	Berg
11	Herr	Klaus	Schneider	Seestrasse 16	8267	Berlingen
12	Herr	Gaudenz	Willi	Frohsinnstr 2a	8374	Dussnang
13	Herr	Gerald	Rether	Belzstadel 9	8585	Langrickenbach
14	Herr	Samuel	Dietiker	Kirchgasse 9	9220	Bischofszell
15	Herr	Matthias	Volkart	Wies	8372	Wiezikon b/Sirmach
16	Herr	Anselm	Leser	Burg 5	8260	Stein am Rhein
17	Herr	Christoph	Möhl	Uehrenbohl 38	8583	Sulgen
18	Frau	Elvira	Veronesi	Puuregass 1	9565	Bussnang
19	Herr	Dietrich	Henn	Alte Basadingerstr 2	8253	Diessenhofen
20	Frau	Martina	Hausheer	Amriswilerstr 3	9315	Egnach
21						
22						

Wie diese Datenbank zu Adresstiketten oder Couvertadressen verarbeitet werden kann, wird später erklärt. Es lohnt sich deshalb, wenn du die fertige Adresdatenbank auf deinem Memorystick speicherst.

Übrigens: Selbstverständlich können auf die gleiche Art und Weise auch andere Daten (Plattensammlungen, Bibliotheksdaten, Rezeptsammlungen etc.) katalogisiert werden.

Filtern und sortieren kann auf Wunsch zu einem späteren Zeitpunkt erklärt werden.